

TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

La société LEON & LE OFFF (le « **Responsable de Traitement** ») souhaite, par la présente charte, informer ses clients et prospects (les « **Clients** ») du traitement de données personnelles collectées via ses formulaires, ses documents contractuels.

1. RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Le traitement des données à caractère personnel des Clients est mis en œuvre sous la responsabilité du Responsable de Traitement, à savoir :

La société LEON & LE OFFF
Société par actions simplifiée au capital de 1.000 €,
Dont le siège social est sis 14 rue de Dunkerque – 75010 PARIS,
Immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de PARIS sous le numéro 812 347 185,
Représentée par sa Présidente, Madame Gaëlle LEGRIS.

2. DONNEES COLLECTEES

Le Responsable de Traitement collecte les données suivantes :

- Des données d'identification du Client (telles que nom, prénom, coordonnées électroniques et téléphoniques, pièce d'identité, adresse postale) ;

Ainsi que toute autre information que le Client aura communiquée au Responsable de Traitement le concernant lors de ses échanges avec le Responsable de Traitement.

Lorsque le Client fournit des données personnelles relatives à des tiers, il garantit avoir reçu les autorisations et consentements nécessaires des personnes concernées par ces données.

3. FINALITÉS ET FONDEMENTS DU TRAITEMENT

Le traitement des données personnelles du Client par le Responsable de Traitement a pour finalité :

- La réponse aux sollicitations et aux demandes d'informations du Client sur les services offerts par le Responsable de Traitement ;
- La conclusion, l'exécution et la facturation du contrat de prestation de services conclu avec le Client ;
- L'envoi de newsletters et d'offres personnalisées par communication électronique (email, sms...) aux Clients sur la base du consentement desdits Clients ;
- L'amélioration de ses services en invitant le Client à participer à des sondages, études, enquête de satisfaction et tests de services sur la base de l'intérêt légitime commercial du Responsable de Traitement à améliorer ses produits et services ;

- L'élaboration de statistiques commerciales sur la base de l'intérêt légitime commercial du Responsable de Traitement à améliorer ses produits et services ;
- La fourniture par des parties tierces de fonctions techniques, logistiques ou autre pour le compte du Responsable de Traitement sur la base de l'exécution du contrat ;
- La gestion des demandes de droit d'accès, de rectification, d'opposition, de portabilité, d'effacement, de retrait, de définir des directives sur l'utilisation de ses données après sa mort ;
- Le recouvrement de créance et l'exercice de tout droit en justice par le Responsable de Traitement sur la base de l'intérêt légitime du Responsable de Traitement à défendre ses droits.

Si les données personnelles du Client venaient à être traitées pour des finalités différentes, le Responsable de Traitement s'engage à l'en informer et, lorsque la loi l'exige, à recueillir son consentement préalable.

4. RÉSEAUX SOCIAUX

Le Responsable de Traitement est présent sur divers réseaux sociaux. A ce titre, le Responsable de Traitement est susceptible de traiter les données publiques des profils des utilisateurs de réseaux sociaux qui partagent, s'abonnent, suivent ou entrent en contact avec le Responsable de Traitement sur ces plateformes.

Le Responsable de Traitement ne saurait être responsable des données publiques des Clients accessibles sur ces réseaux et plateformes. Il est ainsi conseillé aux Clients de prendre connaissance des politiques de confidentialités applicables sur chacune de ces plateformes afin de configurer leurs paramètres de confidentialité.

En tout état de cause, le Responsable de Traitement ne crée aucune base de données à partir des informations personnelles que les Clients peuvent publier sur les réseaux et le Responsable de Traitement ne traite aucune donnée relevant de la vie privée des Clients par ce biais.

5. DESTINATAIRES DES DONNEES

Le Responsable de Traitement communique les données collectées à ses partenaires (banques, compagnies d'assurance, mutuelle, retraite et prévoyance, avocat, expert-comptable), aux prestataires techniques responsables de la maintenance et de l'hébergement de son système informatique ainsi qu'aux prestataires chargés de traiter la relation avec les Clients, uniquement pour les finalités précédemment mentionnées et dans la limite nécessaire à l'accomplissement des tâches qui leurs sont conférées.

Ces destinataires pourront être amenés à contacter directement les Clients à partir des coordonnées qu'ils auront communiquées.

Le Responsable de Traitement exige de ces destinataires qu'ils utilisent les données personnelles des Clients uniquement pour gérer les prestations dont ils ont la charge et conformément aux lois et règlements applicables en matière de protection des données personnelles.

Le cas échéant, les données personnelles des Clients pourront être communiquées aux tiers autorisés par la loi (notamment dans le cadre d'une demande expresse et motivée des autorités judiciaires).

6. CONSERVATION DES DONNEES

Les données personnelles des Clients sont stockées au sein de l'Union Européenne dans les bases de données du Responsable de Traitement ou celles de ses prestataires.

Le Responsable de Traitement met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité du numérique pour protéger les données personnelles des Clients contre les altérations, destructions et accès non autorisés. Toutefois, il est à signaler qu'internet n'est pas un environnement complètement sécurisé et que le Responsable de Traitement ne peut garantir la sécurité de la transmission ou du stockage des données des Clients sur internet.

Les données sont conservées conformément à la loi pendant une durée justifiée par les finalités du traitement, à savoir :

- Les données utilisées à des fins de prospection commerciale sont conservées jusqu'à 3 ans à compter de leur collecte ou du dernier contact avec le Client ;
- Les données permettant d'identifier les Clients sont conservées jusqu'à 5 ans après la fin de la relation contractuelle avec le Responsable de Traitement afin de traiter les demandes et réclamations desdits Clients ;
- Les données relatives aux communications commerciales entre le Responsable de Traitement et les Clients notamment en cas de demandes d'information ou de réclamations des Clients sont conservées pendant la durée nécessaire au traitement de sa demande par lesdits Clients. Au-delà de cette durée, elles peuvent être conservées en base d'archivage pour une durée supplémentaire notamment à des fins de preuve ;
- Certaines des données personnelles sont conservées la durée nécessaire au respect d'une obligation légale ou réglementaire, le Responsable de Traitement conserve notamment les factures pendant une durée de 10 ans, afin de satisfaire à ses obligations légales de conservation des documents comptables et les pièces justificatives ;
- Concernant le traitement à des fins statistiques et exclusivement à des fins d'étude, si l'analyse le nécessite, la durée initiale de conservation de toutes ces données peut être prolongée jusqu'à 3 ans.

7. DROITS DES PARTENAIRES

Conformément aux dispositions du Règlement n° 2016/679 du 27 avril 2016 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, les Clients disposent d'un droit d'accès à leurs données, d'un droit à la rectification des informations inexactes ou incomplètes, d'un droit à l'effacement des données qui ne sont plus nécessaires au traitement, d'un droit de retirer leur consentement au traitement, d'un droit d'opposition au traitement de leurs données lorsqu'il n'existe pas de motifs légitimes et impérieux justifiant le traitement, d'un droit d'opposition à la prospection commerciale, d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit à la portabilité de leurs données, d'un droit de ne pas



faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, et d'un droit de définir des directives relatives au sort de leurs données après leur décès.

Les Clients peuvent exercer leurs droits à tout moment auprès du Responsable de Traitement :

- Par courrier postal à l'adresse suivante :

LEON & LE OFFF
14 rue de Dunkerque
75010 PARIS

- Par courriel à l'adresse suivante : [contact@agence-leon.fr].

Le Client devra préciser dans sa demande ses noms, prénoms, adresse e-mail ou adresse postale à laquelle il souhaite que la réponse du Responsable de Traitement lui parvienne. Afin d'éviter toute demande frauduleuse, le Client devra fournir un justificatif d'identité. Après traitement de la demande, ce justificatif sera détruit. Conformément à la loi, cette demande recevra une réponse dans un délai d'un mois suivant sa réception.

Enfin, les Clients disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ou de toute autre autorité de contrôle compétente dans son État de résidence.